

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАДЫШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 12 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «Мамадышский
политехнический колледж»



Н. Н. Егоров
Пр. № 37 « 37 » 01 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема и порядок зачисления для получения среднего профессионального образования (далее Правила) регламентируют приём и порядок зачисления в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мамадышский политехнический колледж» (далее - Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - граждане, лица), поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г., № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- уставом Колледжа;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами.

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Приём граждан в Колледж для получения среднего профессионального

образования осуществляется на конкурсной основе по личным заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование (при наличии в документе записи о получении среднего (полного) общего образования);
- среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

1.7. Объём и структура приёма студентов на обучение за счёт средств бюджета Республики Татарстан определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.8. Колледж объявляет приём по специальностям, профессиям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приёма, конкурса и зачисления в Колледж осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии Колледжа является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяется Положением о приёмной комиссии, принятым на Педагогическом совете Колледжа, утверждённым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приёме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.8. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (855)633-91-21 и раздела на официальном сайте Колледжа <https://edu.tatar.ru/mamadysh/page1379.htm> для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж на обучение по специальностям среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет приём граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Колледж размещает на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/mamadysh/page1379.htm> :

- Устав Колледжа;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации Колледжа (с приложениями);
- положение о приёмной комиссии Колледжа;
- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Колледжем.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия Колледжа размещает следующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приёма и порядок зачисления для получения среднего профессионального образования;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований,

перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Республики Татарстан, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная). Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня.

Прием заявлений на очную и заочную формы обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей или профессий, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже.

4.3. Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, настоящими Правилами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. При подаче заявления о приёме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность,

гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографий 3x4 (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);
- медицинская справка формы № 086У (постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697).

Поступающие помимо документов, указанных в данном пункте, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографий 3x4 (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания особых условий для обучения.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - 2) дата рождения;
 - 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - 4) документ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - 5) специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
 - 7) необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
 - 8) отсутствие противопоказаний по здоровью к обучению по данной специальности;
- (Перечень медицинских противопоказаний, утверждённый Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н);
- 9) согласие на обработку своих персональных данных.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с настоящими Правилами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N

697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.12. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ntt-chelny.ru, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещённый на официальном сайте Колледжа ntt-chelny.ru для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж на обучение по специальностям среднего профессионального образования.

Почтовый адрес для отправки корреспонденций в приёмную комиссию Колледжа:

422165, Республика Татарстан, Мамадышский район, совхоз Мамадышский, ул. К. Насыри, дом 2. ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж». Приёмная комиссия.

При направлении документов по почте абитуриент к заявлению о приёме (взятого с сайта <https://edu.tatar.ru/mamadysh/page1379.htm>,) прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, 4 фотографий 3x4, медицинскую справку формы № 086У (Перечень медицинских противопоказаний, утверждённый Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н).

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

5.2. При этом, в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан, Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (с учётом среднего балла аттестата) и собеседования.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Приём инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общедоступной основе, по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата), без вступительных испытаний.

6.2. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже); наличие специальных кресел

и других приспособлений).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Зачисление в Колледж осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (с учётом среднего балла аттестата) и собеседования.

7.2. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования в порядке приоритета учитываются:

- предварительное прохождение допрофессионального обучения в Колледже;

- прохождение абитуриентами подготовительных курсов (математика, русский язык) в Колледже;

- результаты успеваемости по математике, русскому языку;

- наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

- предоставление поступающим портфолио;

- результаты собеседования;

- наличие договора о целевом обучении;

- наличие результатов индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в первую очередь учитывается договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки, установленные Колледжем:

20 августа в 14:00 (по московскому времени) – завершение предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании и (или) документов установленного образца об образовании и о квалификации;

23 августа – издание и размещение на официальном сайте приказа о зачислении.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.6. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из бюджета Республики Татарстан, могут участвовать в конкурсе на места с полной компенсацией затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами при условии заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

7.7. При наличии конкурса приёмная комиссия осуществляет зачисление в Колледж для получения среднего профессионального образования согласно настоящим Правилам.

7.8. Претензии от лиц, не представивших в срок подлинник оригинала документа государственного образца об образовании, приёмной комиссией не рассматриваются.

7.9. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, обязаны забрать поданные ими документы в приёмной комиссии в течение месяца лично, или через их представителей по нотариально заверенной доверенности.

7.10. В случае несогласия с решением приёмной комиссии, абитуриент может подать жалобу в приёмную комиссию. Заявление подается не позднее дня выхода приказа о зачислении в Колледж.

7.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении жалобы. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.12. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законный представитель).

7.13. Решения приёмной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав приёмной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

7.14. Приёмная комиссия в течение одних суток рассматривает жалобу поступающего по существу.

7.15. Решение приёмной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента под подпись.

7.16. Все остальные вопросы, связанные с приёмом в Колледж, не отражённые в настоящих Правилах, решаются приёмной комиссией.

ЗА СПРАВКАМИ ОБРАЩАТЬСЯ ПО АДРЕСУ:

422165, Республика Татарстан, Мамадышский район, совхоз Мамадышский,
ул. К. Насыри, дом 2, приемная.

Тел.: (855)633-91-21, 633-91-31.

Заместитель председателя
приёмной комиссии—

_____ /Д. Р. Хакимов /